

公用貸出申込書

平成 年 月 日

大分県立図書館長 殿

所属名
所属長名

下記資料の公用貸出の申込みをします。

記

1 資料

請求記号	資料名	資料番号	備考

2 借受職員名

Tel (内線)

Fax

3 借用期間

平成 年 月 日から平成 年 月 日まで

留意事項

- 1 返却期限はお守りください。
- 2 返却時は、必ず貸出手続きをしたカウンターにお返しく下さい。
ブックポストへの返却はご遠慮ください。
- 3 亡失、汚破損した場合は弁償となりますので、ご注意ください。